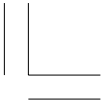


Campus Glorieux Secundair

Laptopbrochure
2025-2026

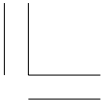




2



1	Inhoudsopgave	3
2	Inleiding	5
3	Visie	6
3.1	Algemeen principe	6
3.2	Duiding	6
3.2.1	Voordelen van een laptop in de klas	6
3.2.2	Hetzelfde toestel voor iedereen	7
3.2.3	Engagement van de school	8
3.2.4	Smartschool	9
4	Aankoop via The Rent Company	10
4.1	Webshop	10
4.2	Specificaties van het toestel	10
4.3	Koopovereenkomst	11
4.4	Huurovereenkomst	12
4.5	Voordelen	13
4.5.1	Garantie en herstellingen	13
4.5.2	Software	14
4.6	Ophalen toestel	14
5	Keuze voor eigen toestel	15
5.1	Vereisten van het eigen toestel	15
5.2	Goedkeuring van het eigen toestel	15
5.3	Software	16
6	Dagelijks gebruik	16
6.1	Zorg	16
6.2	Gebruik	17
6.3	Lokaal en online opslagbeheer	17
6.4	Afspraken	18
6.5	Wanneer je op reis gaat	18
7	Bijlage: Protocol Sociale Media	19
7.1	Uitgangspunten	20
7.2	Doelgroep en reikwijdte	20
7.3	Sociale media, AVG en de school	21
7.4	Sancties en gevolgen voor leerlingen	23



4



2. INLEIDING

In onze maatschappij zijn ICT-toepassingen aanwezig in alle facetten van het dagelijkse leven. Dit heeft een grote weerslag op de eindtermen en de leerdoelen van het secundair onderwijs. Om hieraan tegemoet te komen heeft Campus Glorieux Secundair (CGS) een laptopproject uitgewerkt. Dit project zal de leerlingen uitdagen en inspireren om de mogelijkheden van technologie te omarmen. Met laptops als een integraal onderdeel van het leerproces kunnen onze leerlingen profiteren van een breed scala aan leermiddelen, interactieve leermogelijkheden en toegang tot actuele informatie van over de hele wereld.

Door te investeren in dit project erkennen we de behoefte van onze leerlingen om digitale vaardigheden te ontwikkelen die essentieel zijn voor succes in de moderne maatschappij en de wereldwijde arbeidsmarkt. We geloven in de kracht van technologie om ons onderwijs te verrijken en onze leerlingen voor te bereiden op een veelbelovende toekomst.

Als secundaire school willen wij verstandig omgaan met de evoluties in het digitale landschap. Daartoe hebben wij pedagogische ICT-coördinatoren aangesteld om de meerwaarde van digitale tools en leermiddelen te onderzoeken. Daarnaast ondersteunen zij leerkrachten, zorgcoördinatoren en secretariaatsmedewerkers optimaal en voorzien hiertoe interne navormingen.

Tot slot hebben we voor de financiering een systeem uitgewerkt, waarvan we overtuigd zijn dat dit voor elke leerling een haalbare oplossing is, ook voor degenen die van school willen veranderen.

We informeren jou hierover graag in deze brochure.

3. VISIE

3.1 Algemene principes

Sinds september 2020 is op Campus Glorieux Secundair fors geïnvesteerd in digitale middelen om aan de pedagogisch-didactische noden die met de modernisering gepaard gingen, tegemoet te komen.

Naast eigen middelen kregen we in het verleden overheidssteun in de vorm van Digisprongmiddelen, waarover je in de media wellicht al gehoord hebt. Met deze middelen werd de voorbije jaren geïnvesteerd in meer dan 600 laptops en dit in de vorm van laptopkarren en laptopkasten. Deze worden ingezet voor onze leerlingen van de eerste graad, jouw zoon of dochter maakte hiervan reeds gebruik de voorbije jaren.

Vanaf het derde jaar, verwachten we dat alle leerlingen met een laptop naar school komen.

3.2 Duiding

3.2.1 Voordelen van een laptop in de klas

Een eigen laptop laat toe dat leerlingen in alle lessen, labo's en projecten gebruik kunnen maken van de mogelijkheden van ICT. Het is echter niet de bedoeling dat de leerkrachten hun authenticiteit verloochenen en dat elke les een digitale les wordt. ICT wordt niet gezien als doel op zich maar als middel om de klassieke manier van lesgeven te verrijken. We zetten de laptops doelgericht en functioneel in als dit een meerwaarde is voor het leerproces en wanneer het de leerwinst ten goede komt.

De school tracht de leerlingen tot digitaal competente en kritische jongeren op te leiden door laptops in te zetten. Goede digitale vaardigheden zijn immers onmisbaar in verdere studies, op de arbeidsmarkt en in het dagelijkse leven.

We willen onze leerlingen kansen geven om het digitaal consumeren te overstijgen. Kritisch en ethisch omgaan met digitale media en informatie is een noodzaak, daarenboven is het een verrijking om digitaal te creëren, te innoveren en het computationeel denken te stimuleren. Dit is in overeenstemming met de nieuwe eindtermen van het secundair onderwijs.

De leerkracht kan leerinhouden en opdrachten aanbieden op maat van de leerlingen. De individuele verwerking en opvolging, in de klas of thuis, biedt effectieve kansen tot differentiatie en remediëring.

Traditionele hand-, leer- en werkboeken blijven zeker ook in de toekomst belangrijke leermiddelen. Toch bieden de meeste uitgeverijen nu al een interactief platform aan. Polpo, Scoodle en IDiddit zijn daar voorbeelden van. Sommige boeken zullen op termijn niet meer moeten aangekocht worden en zullen vervangen worden door online pakketten of eigen digitaal cursusmateriaal.

Recent zetten leerkrachten ook meer en meer in op digitale toetsen en examens. In de toekomst bestaat de mogelijkheid om op vooraf gekende tijdstippen over te schakelen op interactief afstandsonderwijs.

3.2.2 Hetzelfde toestel voor iedereen

In het moderne secundair onderwijs hoort een laptop tot de basisuitrusting van elke leerling. Daarom kiezen we bewust voor één bepaald toestel met enkele specifieke hardware-eigenschappen en daaraan gekoppeld het volledige basissoftwarepakket nodig binnen de verschillende studierichtingen. Afhankelijk van het gekozen domein zal domeinspecifieke software toegevoegd worden, zonder meerprijs. We maakten deze keuze om verschillende redenen:

- eenzelfde laptop geeft elke leerling dezelfde kansen en mogelijkheden;
- in de klas loopt de les vlot door gelijke softwareversies;
- leerlingen en leerkrachten kennen elkaars toestel en helpen elkaar;
- de gekozen 14-inch toestellen met hoes zijn stevig, geschikt voor intensieve verplaatsingen en gemakkelijk op te bergen in een standaard boekentas en lockers;
- bij verandering van studierichting kan de leerling hetzelfde toestel blijven gebruiken.

We bieden een kwaliteitsvolle laptop aan via een koop- of huurovereenkomst met de firma The Rent Company met een service die voordeliger is dan bij een individuele privé-aankoop. Daarenboven heeft deze laptop alle software die nodig is tijdens de schoolloopbaan van de leerling. (zie punt 4.)

3.2.3 Engagement van de school

3.2.3.1 Eindtermen ICT

In de nieuwe lessentabellen behoort ICT niet meer tot het gemeenschappelijk curriculum, maar de eindtermen opgelegd door de overheid zijn ambitieus en zijn terug te vinden in het gemeenschappelijk funderend leerplan van Katholiek Onderwijs Vlaanderen. Daarom hebben we ervoor gekozen om in de eerste graad drie differentiatie-uren op te nemen voor ICT. Op die manier hopen we onze leerlingen een basis te geven om de ICT-integratie in alle vakken vlotter te laten verlopen. Vanaf de 2de graad vervalt dit vak en wordt ICT enkel geïntegreerd aangebracht.

3.2.3.2 Financieel en materieel

We beseffen dat dit laptopproject van de ouders een stevige financiële inspanning vraagt. De school levert reeds enkele jaren inspanningen om de schoolrekening te verlagen, door:

- te streven naar minder kopieën
- over te schakelen op een digitale (plannings)agenda
- de aankoop van een grafische rekenmachine te elimineren
- de huidige aankoop van hand-, leer-, werkboeken in vraag te stellen en op zoek te gaan naar goedkopere alternatieven

Elk klaslokaal is voorzien van een aangepaste infrastructuur met draadloos internet.

3.2.3.3 Professionalisering

We zetten de laptops in waar het een pedagogische meerwaarde oplevert. We streven niet naar 100 % digitale lestijd, wel naar 100 % leerwinst. Nascholing en uitwisseling laten leerkrachten toe om voor hun vakgebied de beste implementatie op te volgen en te optimaliseren.

3.2.3.4 Sociale media

Leren omgaan met sociale media maakt vandaag deel uit van de opvoeding van jonge mensen. De school engageert zich om hen mediawijze vaardigheden aan te leren en spreekt met hen en het personeel grenzen af. We verwijzen hiervoor naar de bijlage: Protocol Sociale Media. Ook ouders zijn in dit leerproces belangrijke partners, thuis toezicht houden is geen overbodige luxe.

3.2.4 Smartschool

Ons digitaal leerplatform Smartschool staat centraal in het schoolleven. Het is het belangrijkste communicatiemiddel voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Daarnaast is het een geschikt planningsmiddel en ideaal hulpmiddel om ons zorgbeleid te ondersteunen via het Leerlingvolgsysteem. Ook door de evaluatiegegevens in Skore op te nemen en de afwezigheden te registreren via Smartschool kunnen we de begeleiding van leerlingen nog kwalitatiever onderbouwen.

Verder gebruiken leerkrachten Smartschool om leerstof met de leerlingen te delen. De klassieke manier van lesgeven wordt aangevuld met digitale toepassingen. Smartschool wordt gebruikt in de klas, maar zéker ook thuis. Zowel leerlingen als ouders worden actief betrokken bij het schoolse leven en leerproces. Daarom verwachten we dat ouders minimaal twee keer per week hun persoonlijk account raadplegen.

4. AANKOOP VIA THE RENT COMPANY

4.1 Webshop

Wie een laptop wenst aan te schaffen bij The Rent Company kan gebruik maken van de volgende link: <https://rentcompany.be/bestellen> . Je dient in te loggen met de code 3EWXK3V. Na goedkeuring van de algemene voorwaarden kan je een bestelling plaatsen.

4.2 Specificaties van het toestel¹

Het toestel waarvoor we kiezen is een Lenovo Thinkbook 14 G4 , een stevig 14-inch toestel met beschermhoes. Dit is een formaat dat de middenweg vindt tussen grootte en mobiliteit. Door te kiezen voor eenzelfde toestel, bieden we alle leerlingen dezelfde mogelijkheden en kansen.

Toestel

Lenovo Thinkbook 14 G7

Besturingssysteem

Windows 11

Type beeldscherm

14" WUXGA (1920 x 1200), IPS, ontspiegeld scherm

Processor

AMD Ryzen 3 735U

Grafische kaart

AMD Radeon Integrated Graphics

Werkgeheugen

8 GB DDR5-4800MT/s SODIMM

Vaste schijf

256 GB SSD

Connectiviteit

Wi-Fi 6E, 11ax, 2x2 AX + Bluetooth 5.1

Camera

1 HD720p camera

Adapter

65 W USB-C stroomadapter

Poorten

Hoofdtelefoon / micro combo jack (3.5 mm)

2 USB 3.2 Gen 1

2 USB-C 3.2 Gen 2

HDMI 2.1 uitgang

MicroSD kaartlezer

Toetsenbord

Azerty (België)

Batterij

4 Cell 60W batterij

¹ Dit zijn de specificaties op het moment van publicatie.

Je hebt twee mogelijkheden om in te tekenen bij The Rent Company, of je kiest voor een koop- of een huurovereenkomst. Hierover krijgt u zo dadelijk meer uitleg.

4.3 Koopovereenkomst

Er wordt een factuur opgemaakt en verstuurd aan de ouders.

Kostprijs	€ 683, 30 inclusief btw
Bestelling na 21 augustus 2025	Extra kost € 9,95 inclusief btw

4.4 Huurovereenkomst

Er wordt een huurovereenkomst afgesloten TUSSEN:

The Rent Company Belgium BV, met zetel te 3210 Lubbeek, Staatsbaan 215 ingeschreven in het rechtspersonenregister onder het nummer 0737.426.266

Hierna genoemd: **de verhuurder**,

EN:

De leerling van vzw KOR, Campus Glorieux Secundair, wettelijk vertegenwoordigd door zijn/haar ouder(s) of voogd

Hierna genoemd: **de huurder**.

Met betrekking tot het toestel zoals vermeld op het ontvangstbewijs van het toestel:

Maandelijkse huurprijs	€ 15,59 inclusief btw te betalen via domiciliëring
Huurwaarborg te betalen bij intekening	€ 62,36 inclusief btw Wordt enkel teruggestort na 4j bij teruggave van de laptop.
Aanvang huur	In de maand september 2025
Duurtijd huurovereenkomst	46 maanden
Huurovereenkomstnummer	Te bepalen bij intekening
Bestelling na 21 augustus 2025	Extra kost € 9,95 inclusief btw

We verwijzen graag naar de opzeggingsmogelijkheden opgenomen in de overeenkomst met The Rent Company.

4.5 Voordelen

Het toestel wordt bij aanvang van de huur(koop)overeenkomst in goede staat aan de huurder(koper) geleverd op school, samen met een oplader en een hoes voor fysieke bescherming (valbescherming en waterafstotend).

4.5.1 Garantie en herstellingen

- Vier jaar 'Pick Up & Return'-garantie. Dat betekent dat een medewerker van The Rent Company twee maal per week op school langskomt om het toestel op te halen. Binnen de 5 werkdagen daaropvolgend wordt het herstelde toestel terug op school bezorgd.
Schade of defecten worden door de huurder(koper) aan het contactpunt van de school gemeld. De school neemt contact op met The Rent Company. Tijdens de vakantie neemt de huurder(koper) rechtstreeks contact op met de helpdesk van The Rent Company. (Zie hoger) Bij herstellingen door derden buiten The Rent Company vervalt de garantie.
- Herstellingen:
 - ◇ Binnen garantie zijn deze gratis.
 - ◇ Buiten garantie betaal je een maximale herstellkosten van €50,00 per schadegeval. Schade buiten garantie is de schade die als gebruiker veroorzaakt is, zoals bv. val- en waterschade.
Bij een hardwareprobleem krijgt de huurder(koper) een reservetoestel in bruikleen, mits ondertekenen van ontvangstbewijs door de leerling, zodat hij of zij verder kan. Dat garandeert een continu lesverloop. Bij schade aan dit reservetoestel zal een franchise van € 50,00 aangerekend worden.
- Garantie op de batterij. Als het rendement van de batterij minder dan 70 % bedraagt, wordt deze gedurende de garantieperiode kosteloos vervangen.
- Bij diefstal betaal je € 50,00 franchise en ontvang je een gelijkaardig toestel. De resterende huur in het geval van een huurovereenkomst loopt verder na betaling van de franchise. Let wel: diefstal moet aangetoond worden met een aangifte bij de politie.

Alle garantievoorwaarden kunnen nagelezen worden via [verzekering-elektronika-the-rent-company-belgium-bv-ipid-fiche-ms-amlin.pdf](#)

Serviceperiode	4 jaar vanaf levering op school
Contactpunt school	Telefoon: 055 61 25 20 laptops.secundair@koronse.be
Contactpunt in schoolvakanties	Telefoon: +32 2 588 96 40 Mail: help@rentcompany.be Link: op smartschoolpagina: herstelling aanvragen QR-code 3EWXK3V 

4.5.2 Software

De ICT-coördinatoren beheren alle toestellen via een beheerplatform.

Op de laptops wordt een standaard softwarepakket geïnstalleerd door onze ICT-dienst. Daarnaast wordt per studierichting of studiedomein specifieke software voorzien. De installatie gebeurt automatisch of met minimale inbreng van de gebruiker. Bij softwareproblemen kan je steeds via Smartschool terecht bij het contactpunt van de school.

Opmerking: Indien de leerling de school verlaat om eender welke reden, en ervoor kiest om het toestel te behouden, dan kan de huurovereenkomst blijven doorlopen zonder tussenkomst van de school. Wel moet het toestel dan op school gewist worden en geïnstalleerd met een nieuwe Windows-installatie. Anders zal de leerling niet meer kunnen inloggen op het toestel.

Gelieve bij het verlaten van de school dus steeds een afspraak te maken met het contactpunt van de school om de nodige stappen te ondernemen.

4.6 Ophalen toestel

De laptop wordt op 1 september 2025 op school door The Rent Company rechtstreeks afgeleverd aan de leerling.

5. KEUZE VOOR EIGEN TOESTEL

We raden ten stelligste aan om een huurovereenkomst met The Rent Company² af te sluiten. Dit toestel voldoet voor al onze studierichtingen. Bovendien geniet je van een heel aantal voordelen zoals opgesomd onder punt 4.3.

5.1 Vereisten van het eigen toestel

Als je ondanks de hoger vernoemde voordelen toch opteert om elders een toestel aan te kopen, met beschermhoes, moet het toestel:

- een CPU-PassMark-score hebben van minimaal 11 000. We laten hierbij een tolerantie toe van 5 %.
Bron: <https://www.cpubenchmark.net/>
- het besturingssysteem Windows 11 bezitten.
- een schermdiagonaal hebben van 14, maximaal 15 inch.
- een opslagcapaciteit van minstens 240 GB SSD
- een werkgeheugen van minimaal 8 GB RAM bezitten.
- een batterij hebben van minstens 42 Wh capaciteit
- een USB-C poort met projectiemogelijkheid (DisplayPort) hebben.
- Wifi compatibel zijn met 5 GHz standaard.
- een audio uitgang 3.5 mm jack bezitten.
- een HDMI-uitgang hebben.

5.2 Goedkeuring van het eigen toestel

Wanneer je opteert voor een eigen aankoop dien je **vooraf** na te gaan bij onze dienst ICT of het toestel voldoet en toegelaten kan worden op onze school. Scan daartoe QR-code en vul bijhorende vragenlijst in.



Als je kiest voor een eigen toestel wordt geen reservetoestel voorzien.

² Bij specifieke visuele of motorische zorgnoden kan in overleg met de directie gezocht worden naar een oplossing.

5.3 Software

Als je kiest om een eigen laptop aan te schaffen, staat de school niet in voor de aankoop en installatie van de softwarepakketten, noch komt zij tussen bij problemen. Je bent hiervoor dus zelf verantwoordelijk. Een gedetailleerde lijst met specifieke software kan op aanvraag verkregen worden bij de directie. Deze lijst kan doorheen het schooljaar of doorheen de onderwijsloopbaan wijzigen op basis van de pedagogische noden.

6. DAGELIJKS GEBRUIK

6.1 Zorg

- Je maakt voor transport steeds gebruik van bijhorende hoes of boekentas met laptopvak.
- Je laat de laptop nooit onbewaakt achter.
- Je krijgt de mogelijkheid een locker te huren aan € 17,00 per jaar, waar je tijdens pauzes de laptop kan bewaren. In deze lockers is het **verboden** drank- en voedingswaren te bewaren.
- De laptop wordt na schooltijd **nooit** op school bewaard. Je neemt hem dagelijks mee naar huis.

6.2 Gebruik

Ook een toestel aangeschaft via The Rent Company is vrij te gebruiken, jij bent beheerder. Er wordt een softwarepakket voorzien maar je kan zelf extra programma's installeren en je voorkeuren aanpassen. Als een toestel ingediend wordt op school voor defect kan dit zonder verwittiging gewist worden en kan het toestel voorzien worden van een nieuwe Windowsinstallatie. Een toestel dat wordt aangeschaft via huurovereenkomst mag in geen geval gedecoreerd worden met bijvoorbeeld stickers of opschriften.

Het is nooit toegelaten aanstootgevende bureaubladachtergronden te gebruiken, ook niet bij een eigen toestel. Het personeel heeft het recht jou daarover aan te spreken en dit ogenblikkelijk te laten wijzigen.

Het staat je vrij een USB-muis en/of hoofdtelefoon met microfoon of oortjes aan te schaffen voor school- en thuisgebruik.

Op de laptops aangeschaft via The Rent Company is Windows Defender reeds geïnstalleerd als antivirus. Dit volstaat. We verbieden jou een extra antivirusprogramma te installeren.

6.3 Lokaal en online opslagbeheer

Reeds in de eerste graad krijgen leerlingen les over het lokaal en online opslaan van documenten met bijhorende mappenstructuur. Bij een defect kunnen gegevens die op het toestel opgeslagen zijn verloren gaan. We raden daarom aan om bestanden ook steeds online op te slaan via OneDrive. Via je Office-account beschik je over 1 TB opslagruimte, wat ruim voldoende is. De school kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de bestanden die leerlingen kwijtspelen door het resetten van je laptop bij hard- of softwareproblemen.

6.4 Afspraken

Je brengt de laptop altijd **met volledig opgeladen batterij** mee naar school en leent die nooit uit. De leerling kan het recht niet opeisen om de laptop op te laden in het leslokaal.

Tijdens studie-uren kan je gebruik maken van de laptop voor lesopdrachten.

Games spelen en films bekijken is **verboden** op school.

Het gebruik van **sociale media** (Facebook, Messenger, WhatsApp, TikTok, Instagram, airdrop ...) kan op school enkel mits **expliciete toestemming** van de leerkracht. We raden je aan om ook thuis wijs om te gaan met sociale media.

Het ongeautoriseerd gebruik van microfoon of webcam zal bestraft worden.

6.5 Wanneer je op reis gaat

Je kan inloggen op je Office 365-account, op Smartschool en op je laptop indien je je bevindt in België of de buurlanden. Dit is een beveiligingsmaatregel van de IT-dienst om hacking tegen te gaan.

Als je een bepaalde periode op reis gaat verder dan de buurlanden, en je wil inloggen vanuit dat land, dan moet je dit minstens 3 weken op voorhand melden. Uw account wordt dan voor de gevraagde periode opengesteld voor toegang vanuit andere landen.

Merk op dat dit de veiligheidsgraad van uw account verlaagt en deze bijgevolg gevoeliger is voor hacking.

Denk er ook aan dat de ICT-dienst niet bereikbaar is tijdens een schoolvakantie. Als je dus in juli of augustus wil inloggen vanuit een bepaald land, dan moet je dit ten laatste op 10 juni melden.

7. BIJLAGE: PROTOCOL SOCIALE MEDIA

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Campus Glorieux Secundair maakt als instelling zelf gebruik van LinkedIn, Facebook en Instagram. Via deze media worden het schoolnieuws en schoolgebonden activiteiten via beeld en/of geluidmateriaal aangekondigd en gedeeld. Hierbij wordt de privacy van het personeel en de leerlingen te allen tijde gerespecteerd. Leerlingen worden enkel herkenbaar in beeld gebracht als zij hiervoor toestemming hebben verleend (zie punt 7.1.3).

Sociale media in het algemeen bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Campus Glorieux Secundair. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden dient bewust met de sociale media omgegaan te worden.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de reële wereld, de onderwijsinstelling en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en deze nieuwe communicatievormen en mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Campus Glorieux Secundair vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om iedereen die bij Campus Glorieux Secundair betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

7.1 Uitgangspunten

1. Campus Glorieux Secundair onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en rekening houdend met de reguliere fatsoensnormen. Dit betekent dat we respect voor de school en voor elkaar hebben, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn waarde laten.
4. Vanuit haar missie en visie staat Campus Glorieux Secundair open voor overleg en discussie. De school verkiest daarbij een persoonlijk gesprek en vermijdt online discussies.
5. De gebruikers van sociale media houden rekening met de goede naam van de school en van wie erbij betrokken is; medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie.
6. Het protocol is bedoeld om alle betrokkenen bij de onderwijsinstelling, medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen bij mogelijke negatieve gevolgen van sociale-mediagebruik.
7. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten of berichten waarbij er overlap is tussen school, werk en privé.

7.2 Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen, dit wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan Campus Glorieux Secundair.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer sprake is van een overlap tussen school, werk en privé.

7.3 Sociale media, AVG en de school

Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen)

1. Communicatie tussen leraren en leerlingen kan enkel school-, onderwijs- of lesgerelateerd zijn.
2. Het is niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media dan wel beeld- en/of geluidsopnamen te maken en/of te verspreiden, tenzij door de schoolleiding of de leraren hiervoor vooraf toestemming is gegeven.
3. Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, op voorwaarde dat het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en anderen niet schaadt.
4. Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op de sociale media.
5. Alles wat je op internet deelt (berichten, foto's, filmpjes ...), is altijd terug te vinden. Denk daarom goed na voor je een uiting plaatst. Ook na de verwijdering van je bericht kan je reactie opgespoord worden.
6. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijke toestemming aan medewerkers, ouders of aan leerlingen vanaf 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten. Wanneer een medewerker, ouder of leerling poseert voor een beeldopname geldt dit bovendien ook als toestemming. In geval de betrokkene bij kennisname van bepaalde beelden op sociale media een persoonlijk bezwaar heeft, heeft die het recht alsnog verwijdering van de digitale beelden te vragen.
7. Rekening houdend met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaat-recht, is het verboden om zonder toestemming van de maker andermans werk te publiceren. Schending van deze wet kan tot boete leiden.
8. Het is ouders, leerlingen en medewerkers niet toegestaan om opnames te maken van lessen op afstand en deze te delen op sociale media.
9. Let op je privacy-instellingen bij sociale media. Je kan nauwkeurig instellen wie je berichten wel of niet mag zien. Hou school en privé gescheiden.

10. Bij persoonlijke interactie via sociale media is het verboden obscene, racistische, kwetsende teksten of aanstootgevende foto's, filmpjes en/of muziek te delen. Deze uitingen horen wat ons betreft niet thuis binnen sociale media. Als de school op de hoogte is dat fatsoensnormen worden overschreden, zal zij passende maatregelen nemen.³
11. Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan moet hij dat melden bij de schoolleiding.
12. Campus Glorieux Secundair weerhoudt zich het recht om berichten en discussies te verwijderen van haar pagina's.

Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Een medewerker geeft via het intranet of een inlogomgeving van de school bijzondere aangelegenheden door, zoals bijvoorbeeld lesuitval, het opgeven van huiswerk, het herinneren aan de gymspullen, schoolreisje, schoolkamp. Voor leerlingen vanaf 16 jaar kan een medewerker een professionele groepsapp aanmaken voor het doorgeven van bovengenoemde aangelegenheden.⁴
Die leerlingen, die om welke reden dan ook geen deel uit kunnen maken van de groepsapp, worden door de medewerker via mail, post of op een andere wijze op de hoogte gesteld.
2. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op welke wijze ook) te maken heeft met Campus Glorieux Secundair dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van Campus Glorieux Secundair en welke functie hij heeft.
3. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn leidinggevende.

³ Zie ook: sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

⁴ Om gebruik te maken van whatsapp dient een leerling ouder dan 16 jaar te zijn, zie <https://www.whatsapp.com/legal/terms-of-service-eea?eea=1#terms-of-service-age>.

Voor medewerkers tijdens privésituaties

1. Het is de (voormalig) medewerker toegestaan om school- of werkgerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen persoonsgegevens die de school, haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen betreffen. Ook mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Het is voor medewerkers niet toegestaan standpunten en/of overtuigingen uit te dragen die in strijd zijn met de missie en visie van Campus Glorieux Secundair en de uitgangspunten van dit protocol.
3. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enige wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling dient hij te vermelden dat hij medewerker is van Campus Glorieux Secundair.
4. Als de medewerker over Campus Glorieux Secundair publiceert dient hij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn (op persoonlijke titel zijn geschreven) en los staan van eventuele officiële standpunten van Campus Glorieux Secundair.

7.4 Sancties en gevolgen voor leerlingen

1. Leerlingen die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie over dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitingen en/of gedragingen en de gevolgen kan de school een waarschuwing geven, een ordemaatregel nemen of een tuchtprocedure opstarten die leidt tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting. Indien van toepassing, kunnen toestellen tijdelijk in bewaring genomen worden en kan de leerling verplicht worden berichten en/of beelden daarop te verwijderen.
3. Wanneer uitlatingen en/of gedragingen van leerlingen en/of ouders dan wel medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden zal Campus Glorieux Secundair melding of aangifte bij de politie doen.
4. Ook de medewerkers hebben een deontologische plicht tegenover leerlingen, collega's, directies, bestuur en derden in verband met gebruik van sociale media.



**KATHOLIEK
ONDERWIJS**
RONSE

CAMPUS GLORIEUX SECUNDAIR
S.-M. GLORIEUXLAAN 30

CONTACTGEGEVENS

S.-M. Glorieuxlaan 30

9600 RONSE

055 61 25 20

info.secundair@koronse.be

directie.secundair@koronse.be

WWW.GLORIEUXSECUNDAIR.BE